

PÄÄSTEAMET
Päästetöö büroo nõunik
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Päästetöö büroo juhataja
1.2 Asendaja:	Päästetöö büroo peaspetsialist, nõunik, juhataja
1.3 Keda asendab:	Päästetöö büroo juhatajat, nõuniku, peaspetsialisti
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

Päästetöö büroo nõuniku ametikoha eesmärk on päästetöö teenuste protsessi juhtimine päästkeskuse tegevuspiirkonnas, päästetöö valdkonna koolitustegevuse ja õppuste koordineerimine ja planeerimine ning nõõripääste teenuse tagamine ja arenduste elluviimine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Juhib ja koordineerib päästetöö teenuste protsessi päästkeskuse tegevuspiirkonnas oma vastutusvaldkonnas.	Päästetöö teenused on korraldatud ühtsetel alustel, teenuste toimimine on järjepidev ning vastab kehtestatud nõuetele ja eesmärkidele.
3.2 Planeerib, koordineerib ja jälgib päästetöö valdkonna koolitustegevust.	Koolitustegevus on süsteemne, vajaduspõhine ja toetab päästeteenistujate valmisolekut ning teenuste kvaliteetset osutamist.
3.3 Planeerib ja korraldab õppusi ning täiendkoolitusi päästetöö teenuste arendamiseks.	Õppused ja täiendkoolitused on eesmärgipäraselt planeeritud, läbi viidud ning nende tulemusi kasutatakse teenuste ja valmisoleku parendamiseks.
3.4 Tagab nõõripääste teenuse toimimise päästkeskuse tegevuspiirkonnas.	Nõõripääste teenus on tagatud kokkulepitud tasemel, vajalik valmisolek on olemas ning teenuse osutamine vastab kehtivatele nõuetele.
3.5 Analüüsib nõõripääste teenuse valmisolekut, varustust, pädevusi ja arendusvajadusi.	Teenuse kitsaskohad ja arendusvajadused on tuvastatud ning nende lahendamiseks on kavandatud asjakohased tegevused.
3.6 Osaleb nõõripääste teenuse arenduste kavandamises ja elluviimises.	Teenuse arendustegevused on ellu viidud kooskõlas Päästeameti eesmärkide, juhiste ja päästkeskuse vajadustega.

3.7 Koordineerib nõõripääste valdkonna juhendite, töökorralduslike põhimõtete ja nõuete rakendamist päästekeskuses.	Juhendid ja nõuded on teenuse osutajatele arusaadavad, rakendatud ning toetavad ühtset ja ohutut tegutsemist.
3.8 Teostab oma vastutusvaldkonnas teenuste üle seiret ja järelevalvet.	Teenuste toimimise kohta on olemas ülevaade, puudused on tuvastatud ning parendustegevused algatatud.
3.9 Teeb koostööd Päästeameti struktuuriüksuste, päästekeskuste ja teiste partneritega oma vastutusvaldkonna arendamisel.	Koostöö on toimiv, info liigub osapoolte vahel ning arendustegevused on kooskõlastatud ja eesmärgipärased.
3.10 Osaleb teenuse arendamiste töörühmade töös.	Teenuse arendamise töörühmade töös on osaletud, ettepanekud ja seisukohad on esitatud.
3.11 Osaleb teenuse pakkumiseks vajaliku dokumentatsiooni väljatöötamisel.	Teenuse pakkumiseks on dokumentatsiooni väljatöötamisel on ettepanekud tehtud.
3.12 Osaleb teenuse tagamiseks vajalike hangete tehniliste kirjelduste koostamises ja hanke protsessis.	Hangete tehniliste kirjelduste koostamiseks on ettepanekud esitatud ja protsessis antud ülesanded on täidetud.
3.13 Korraldab teenustega seotud regionaalseid õppuseid.	Õppused on korraldatud vastavalt plaanidele ja juhenditele. Kokkuvõtted ja analüüsid on tehtud ning ettepanekud ja järeldused teenuste parendamiseks on esitatud.
3.14 Osaleb päästesündmuse- ja/või hädaolukorra lahendamise staabitöös.	Staabitöö on juhitud või staabijuhilt saadud korraldused on täidetud.
3.15 Osaleb ennetustööl ja õppustel.	Ennetustööl ja õppustel on osaletud.
3.16 Administreerib päästekomandode töökorralduskalendrit ja aruannet.	Töökorralduskalender ja aruanne on koostatud, värkendatud ning päevakavad teatavaks tehtud päästekomandodele.
3.17 Planeerib komandosist õpet vastavalt spetsialistide poolt antud sisenditele.	Komandosistene õpe on planeeritud.
3.18 Täidab tööülesandeid ja osaleb koolitustel vastavalt kriisirollile.	Ülesanded on täidetud ja koolitustel osaletud.
3.19 Varalise vastutuse korral tagab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse.	Varade arvestus on korrektne ja vajalik aruandlus esitatud.
3.20 Täidab vahetu juhi antud ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, salastatud välisteabe, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe saladuses hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: kõrgharidus
- 6.2 Teadmised: päästevaldkonda ja päästetöö valdkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, päästeala valdkondade tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised;
- 6.4 Arvutioskus: ametikohal vajalike ülesannete täitmiseks teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus;
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja inglise keele valdamine vähemalt kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne täitmine; vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; algatusvõime ja loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö- ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes;
- 6.7 Muu: B kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus;
- 6.8 Tervisenõuded: vastavus päästeteenistujate II grupi tervisenõuetele.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhendit muudetakse vajaduspõhiselt, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või asutuses on vajadus tööd ümber korraldada.

7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.

7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: